



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: TESORERIA

NOMBRE: JOSE JAIME GALLARDO GUADIAN

OFICIO Y/O PROFESION: CONTADOR PÚBLICO

NACIONALIDAD: MEXICANA

Puesto que desempeña: TESORERO MUNICIPAL

#### **INFORMACION ACADEMICA**

PRIMARIA: COLEGIO GUADALUPE (ROMITA GUANAJUATO)

SECUNDARIA: MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA (SILAO GUANAJUATO)

PREPARATORIA O BACHILLERATO: COLEGIO LA PAZ

UNIVERSIDAD: SANTA FE DE GUANAJUATO (GUANAJUATO,GTO)

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

1. 2003 -2006 REGIDOR DE AYUNTAMIENTO (SILAO ,GTO)
2. 2006-2009 JEFE DE DEPARTAMENTO EN CONTRALORIA MUNICIPAL (MUNICIPIO DE SILAO)
3. 2009 -2012 SECRETARIO PARTICULAR DE DIPUTADO MARIO ROBERTO LOPEZ REMUS
4. 2012-2014 DESPACHO ROCHA REYES Y ASOCIADOS.
5. 2015-2017 JEFE DE RECURSOS HUMANOS HOSPITAL MATERNO INFANTIL IRAPUATO.

#### **SOFWARRE O SITEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA**

WORD, EXCEL.



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE: MA. BELÉN SÁNCHEZ ESCOBAR

OFICIO Y/O PROFESIÓN: CARRERA TÉCNICA

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: JEFE DE DEPARTAMENTO "A"

### INFORMACIÓN ACADEMICA

PRIMARIA: "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA" COL. NUEVA ARGENTINA, MÉXICO, D.F.

SECUNDARIA: "LEÓN FELIPE" No. 109 COL. NUEVA ARGENTINA, MÉXICO, D.F.

PREPARATORIA O BACHILLERATO: "INSTITUTO MEXICANO DE ESTUDIOS COMERCIALES"  
NAUCALPAN DE JUÁREZ, EDO. DE MÉXICO.

### EXPERIENCIA LABORAL

- SECRETARIA, DISCOS ORFEÓN, S.A., NAUCALPAN DE JUÁREZ, EDO. DE MÉXICO (1978-1982)
- SECRETARIA, BERTINI, S.A., NAUCALPAN DE JUÁREZ, EDO. DE MÉXICO (1982-1986)
- PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ROMITA (1986- ACTUAL)
  - AUXILIAR EN LA TESORERÍA MUNICIPAL ,14 AÑOS 8 MESES
  - SECRETARIA EN OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES, 7 MESES
  - SECRETARIA EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, 3 AÑOS
  - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, 2 AÑOS 9 MESES
  - AUXILIAR EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, 3 AÑOS
  - JEFE DE DEPARTAMENTO "A" (ACTUALMENTE)

### SOFWARRE O SITEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

MICROSOFT WORD

PLATAFORMA BANCA EN LINEA BANCOS



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: TESORERIA MUNICIPAL

NOMBRE: JOSE GUADALUPE TORRES RANGEL

OFICIO Y/O PROFESION: TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN INFORMATICA

NACIONALIDAD: MEXICANO

PUESTO QUE DESEMPEÑA: AUXILIAR "A"

#### **INFORMACION ACADEMICA**

PRIMARIA: ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ SANTA ROSA DE RIVAS MPIO DE ROMITA, GTO.

SECUNDARIA: TELESECUNDARIA 147 SANTA ROSA DE RIVAS MPIO DE ROMITA, GTO

PREPARATORIA O BACHILLERATO: CECYTE PLANTEL ROMITA

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LEON (UTL), TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN INFORMATICA

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

OPERARIO, EL MEXICANO, MÁRQUEZ BROTHERS INTERNATIONAL, INC.(2001-2002 )

AUXILIAR –A-, TESORERIA MUNICIPAL DE ROMITA, GTO. (2002- ACTUAL)

#### **SOFTWARE O SISTEMAS DE CÓMPUTO**

1. WORD
2. EXEL
3. PAINT
4. CHEQUECAD
5. INGREGAD

#### **CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES CON LOS QUE CUENTAN**

-PROGRAMA MAS, SERVICIOS DE CALIDAD GUANAJUATO, INSTITUTO ESTATAL DE CAPACITACIÓN (IECA)

-ARCHIVOLOGÍA, IMPARTIDO POR ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR (OFS)

-CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, IMPARTIDO POR AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE GUANAJUATO (ASEG)



**DEPENDENCIA A QUE PERTENECE:** Adquisiciones y control de bienes, comisionada a Tesorería

**NOMBRE:** Perla Judith Rodríguez Serrano

**NACIONALIDAD:** Mexicana

**PUESTO QUE DESEMPEÑA:** Auxiliar A

**FORMACION ACADEMICA:**

- 2002-2008 Escuela Primaria José María Liceaga
- 2008-2011 Escuela Telesecundaria Justo Sierra
- 2011-2014 Colegio de Estudios Científicos Y Tecnológicos del Estado de Guanajuato  
Químico – Biológico
- 2014 – 2018 Universidad Politécnica del Bicentenario  
Ingeniería Financiera

**FORMACIÓN LABORAL:**

**Enero 2019- A La Fecha** Municipio de Romita

**Marzo – Diciembre 2018**

HFI Romita

Puesto: Practicante de calidad

Jefe inmediato: Yaneth Garibaldi Figueroa

Actividades: Gestión de documentos. Realizar auditorías internas al sistema de producción y operativo. Diseñar e implementar acciones correctivas de acuerdo con los hallazgos de auditoría.

**Septiembre - Diciembre 2016**

Centro Impulso Social Romita

Puesto: Auxiliar en proyecto “pinta tu entorno”

Jefe inmediato: Martha Gonzales Ramírez

Actividades: Capturar datos, cuadrar m2 de 715 personas, atención al cliente.

**Junio 2013 – Febrero 2014**

Panadería “San Vicente”



Puesto: Auxiliar de Panadería

Jefe inmediato: Juan Alejandro Rodríguez

Actividades: atención al cliente, realización de pan y pasteles. (Práctica Profesional)

**Julio 2012- Abril 2013**

Chichimecas # 12 col Cuauhtémoc Romita, Guanajuato

“Veterinaria Mixtli”

Jefe inmediato: Humberto Yáñez

Puesto: Auxiliar de la Veterinaria

Actividades: Atención al Cliente.

**PAQUETES COMPUTACIONALES:**

Excel (intermedio), Power point, Word. Sistemas contables (Ingrecad)

**CURSOS Y CONGRESOS:**

Septiembre- octubre 2014 Curso de Administración y Contabilidad Básica.

Jun-Jul 2016 Curso Finanzas para emprendedores

Certificación de herramientas computacionales

Primeros auxilios



**DEPENDENCIA A QUE PERTENECE:** Tesorería Municipal

**NOMBRE:** Octavio Fabián Trejo Meza

**OFICIO Y/O PROFESION:** Lic. Sistemas de Información Administrativa

**NACIONALIDAD:** Mexicana

**PUESTO QUE DESEMPEÑA:** Auxiliar C

**INFORMACION ACADEMICA**

- ✓ PRIMARIA: José María Liceaga (1993-1999)
- ✓ SECUNDARIA: Petra Ríos (1999-2002)
- ✓ PREPARATORIA O BACHILLERATO: Escuela de Nivel Medio Superior de Silao (2002-2006)
- ✓ UNIVERSIDAD: Lic. Sistemas de Información Administrativa Universidad de Guanajuato (2006-2011)

**EXPERIENCIA LABORAL**

- ✓ Auxiliar de Recursos Humanos Grupo Kurin S de RL de CV (2014-2016)
- ✓ Jefe de Oficina Servicios Escolares Cecyteg Plantel Romita (2016-2017)
- ✓ Auxiliar C en Tesorería Municipal, Romita Guanajuato (2017-Actual)

**SOFWARRE O SITEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA**

- ✓ Paquetería Office
- ✓ Sistemas operativos Windows, Apple y Linux
- ✓ Software contable SAP
- ✓ Base de datos MySql

**CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES CON LOS QUE CUENTAN**

- ✓ Taller de Contabilidad de las Participaciones, Aportaciones y Convenios Federales, Impartido por el Consejo de Armonización Contable del Estado de Guanajuato (CACEG).
- ✓ Curso de Desarrollo Humano "Liderazgo", Impartido por el Instituto Estatal de Capacitación (IECA Guanajuato).
- ✓ Capacitación "Atención a Personas con Discapacidad", Impartido por el Instituto Estatal de Capacitación (IECA Guanajuato).
- ✓ Certificación "Agente de Oficina Modelo", Impartido por el Instituto Estatal de Capacitación (IECA Guanajuato).



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: CONTRALORÍA, COMISIONADO

A TESORERIA

NOMBRE: SAMUEL RANGEL MANCILLAS

OFICIO Y/O PROFESIÓN: CONTADOR PÚBLICO

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: SUPERVISOR

### INFORMACIÓN ACADEMICA

PRIMARIA: Esc. Prim. José Ma. Liceaga 90-96

SECUNDARIA: Esc. Sec. Of. "Petra Ríos" 96-99

PREPARATORIA O BACHILLERATO: Esc. Preparatoria José Ma. Liceaga 99-2002

UNIVERSIDAD: Universidad de Guanajuato "Unidad de Ciencias Económicas Administrativas" 2002-2006, LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

### EXPERIENCIA LABORAL

#### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ROMITA:

- ❖ Tesorería Municipal "Auxiliar administrativo 2006 "
- ❖ Contraloría Municipal "en el Área de Auditoría 2006-2009", 2009-2012 y Nov. 2018-Jul. 2019.
- ❖ Tesorería Municipal "Supervisor" comisionado en el área de Patrimonio Municipal de Agosto 2019 a la Fecha.

#### SISTEMA MUNICIPAL DIF ROMITA

- ❖ " Encargado de Programas de Asistencia Alimentaria Mayo 2013 a Octubre 2015

### CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES CON LOS QUE CUENTAN

- Contabilidad Gubernamental
- Revisión de cuentas Publicas Municipales
- Ley de Fiscalización superior
- Manual de Control Interno para el sector público
- Funciones y Atribuciones de la contraloría
- Auditoría Gubernamental.
- Manual de Responsabilidades Administrativas
- Reglas de Operación de Asistencia Alimentaria.



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: TESORERIA

NOMBRE: SANTIAGO BRAVO NAVARRO

OFICIO Y/O PROFESION: LICENCIATURA EN DERECHO

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: JEFE DE DEPARTAMENTO C

### **INFORMACION ACADEMICA**

PRIMARIA: ESCUELA PRIMARIA "JOSE MARIA LICEAGA"

SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA "PETRA RIOS"

PREPARATORIA O BACHILLERATO: COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TEGNOLOGICOS DE EL ESTADO DE GUANAJUATO.

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DE LEON

### **EXPERIENCIA LABORAL**

DURACIÓN: (02 DE JUNIO DE 2014 – 02 DE DICIEMBRE DE 2014)

LUGAR: DESPACHO JURÍDICO, LIC. LUIS ENRIQUE GALLARDO HERNÁNDEZ.

PUESTO: PRACTICANTE DEL DESPACHO JURÍDICO

DOMICILIO: CALLE 5 DE MAYO NÚMERO 4 INTERIOR 4 PLANTA BAJA ZONA CENTRO, SILAO, GUANAJUATO.

FUNCIONES: MANTENER EL ARCHIVO, PRESENTAR Y REVISAR PROMOCIONES, ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DENTRO DEL DESPACHO, RECEPCIÓN A CLIENTES Y FORMULACIÓN DE ESCRITOS.

DURACIÓN: (25 DE MAYO DE 2015 – 10 DE DICIEMBRE DE 2015)

LUGAR: DESPACHO JURÍDICO RANGEL Y ASOCIADOS

PUESTO: PASANTE DEL DESPACHO JURÍDICO

DOMICILIO: PEÑARANDA NÚMERO 1-C ZONA CENTRO, ROMITA, GUANAJUATO.

FUNCIONES: REVISAR DILIGENCIAS, MANTENER EL ARCHIVO, PRESENTAR PROMOCIONES, ORDENAR EXPEDIENTES, ATENCIÓN A CLIENTES Y ELABORAR ESCRITOS (CONTRATOS EN GENERAL).



DURACIÓN:(10 DE ENERO DE 2016 – 20 DE AGOSTO DE 2016)

LUGAR: DESPACHO JURÍDICO ISAIS, GODÍNEZ Y HEWITT

PUESTO: PASANTE DEL DESPACHO JURÍDICO

DOMICILIO: CARRILLO PUERTO #30, ZONA CENTRO ROMITA, GUANAJUATO.

FUNCIONES: REVISAR E INSCRIBIR GRAVÁMENES EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD, SACAR FICHAS EN JUZGADOS, REVISAR DILIGENCIAS, MANTENER EL ARCHIVO, DAR SEGUIMIENTO A ASUNTOS DEL DESPACHO, PRESENTAR PROMOCIONES, ORDENAR EXPEDIENTES, ATENCIÓN A CLIENTES Y ELABORAR ESCRITOS.

DURACIÓN:(1 DE SEPTIEMBRE DE 2016 – 10 DE OCTUBRE 2018)

LUGAR: FINANCIERA POPULAR TE CREEMOS

PUESTO: ESPECIALISTA DE NEGOCIOS

DOMICILIO: ALLENDE # 56 A, ZONA CENTRO ROMITA, GUANAJUATO.

FUNCIONES: PROMOCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CRÉDITOS DE NEGOCIOS.

DURACIÓN:(22 DE NOVIEMBRE 2018 – A LA FECHA)

LUGAR: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ROMITA, GUANAJUATO.

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO.

#### **SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA**

INFORMÁTICA MANEJO DE PROCESADORES DE TEXTO COMO LO SON MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT PUBLISHER, ASÍ COMO INTERNET.

#### **CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES CON LOS QUE CUENTAN**

- FORO DE ACTUALIZACIÓN EN “DERECHO CIVIL DERIVADO DE LAS REFORMAS PUBLICADAS EL 27 DE DICIEMBRE DE 2011”/ LEÓN, GUANAJUATO, EL DÍA 31 DE MAYO DE 2012.
- PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA “IMPORTANCIA DE LA LITIGACIÓN ORAL EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL”/ SILAO, GUANAJUATO, EL DÍA 24 DE OCTUBRE DE 2012.
- PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA MAGISTRAL “EL CONTROL JUDICIAL DIFUSO DE CONVENCIONALIDAD Y DE CONSTITUCIONALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS”/ LEÓN, GUANAJUATO, EL DÍA 28 DE FEBRERO DE 2013.
- PARTICIPACIÓN EN EL “PANEL EL BLOQUE DE CONSTITUCIONALIDAD A LA LUZ DEL CRITERIO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN”/IRAPUATO, GUANAJUATO, EL DÍA 17 DE ENERO DE 2014.



## INFORMACIÓN CURRICULAR ADMINISTRACIÓN 2021-2024

- PARTICIPACIÓN EN EL “CONGRESO NACIONAL DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PENAL”/ LEÓN, GUANAJUATO, LOS DÍAS 24 Y 25 DE MARZO DE 2014.
- CURSO DE LITIGACIÓN ORAL EN “MATERIA FAMILIAR” CON UNA DURACIÓN DE 20 HORAS / LEÓN, GUANAJUATO , EL DÍA 29 DE AGOSTO 2015.



Dependencia: Tesorería Municipal

Nombre: Dulce Ivonne González Ramírez

Profesión: Contador Público

Nacionalidad: Mexicana

Puesto que desempeña: Director C

### **INFORMACION ACADEMICA**

Primaria: Colegio Guadalupe, Romita, Guanajuato

Secundaria: Colegio Guadalupe, Romita, Guanajuato

Preparatoria: Escuela de Nivel Medio Superior de Silao, Universidad de Guanajuato (2004-2007)

Universidad: Licenciatura en Contador Público, División de Ciencias Económico Administrativas Universidad de Guanajuato (2007-2011) Titulo

Posgrado: Maestría en Fiscal, División de Ciencias Económico Administrativas, Universidad de Guanajuato (2014-2016) Titulo

-Diplomado en Contabilidad Gubernamental, Universidad de Guanajuato (2019)

-Diplomado en Hacienda Pública Municipal, INAFED (2020)

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Departamento de Adquisiciones y Control de Bienes, Universidad de Guanajuato (Enero 2010–Junio 2011) Servicio Social Universitario, Funciones: Recepción y revisión de Facturas de proveedores. Integración de requisiciones para pago. Atención a proveedores para pagos.

Despacho Fiscal-Contable Mireles y Asociados (Enero –2012 -Marzo 2019)

Responsable de Área de Contabilidad. Actividades: generación y descarga de facturas, análisis de información contable, determinación de impuestos y presentación de declaraciones en plataformas SAT y Estatal, presentación de avisos de contribuyentes en el SAT y Estado. Altas patronales en IMSS, realización de movimientos afiliatorios de trabajadores altas-bajas-modificaciones. Atención y seguimiento de cartas invitación y requerimientos en materia fiscal.

Elaboración de Proyecto (2016)

Elaboración de proyecto para Asociación de Apicultores, para la rehabilitación de planta de extracción de miel, en el cual se hizo análisis de viabilidad y proyección financiera, para la asignación de recurso federal y su aplicación.

Docente en Centro de Estudios Universitarios Guanajuato A.C. Licenciatura en Derecho, Impartiendo la materia de Derecho Procesal Administrativo y Fiscal (Agosto-Octubre 2018/ Enero-Marzo 2019)

Docente en Centro de Estudios Universitarios Guanajuato A.C. Licenciatura en Derecho, Impartiendo la materia de Derecho Fiscal (Octubre-Diciembre 2018)

Director C, en Tesorería Municipal de Romita (2019-actual)

### **SOFTWARE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA**

Paquetería Office (Word, Excel, Power Point)

Sistema Único de Autodeterminación (SUA)

Sistema Integral de Hacienda Pública (SAP R3)

NomiCAD

Plataforma del IMSS, SIPARE, IDSE, Escritorio Virtual.

Plataforma del SAT

Plataforma de Secretaria de Finanzas, Inversión y Administración, Guanajuato.

### **CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES**

-Curso "Inducción Modelo de Gestión de Servicio Programa Más, Servicios de Calidad Gto (2019)

-Curso 6ta jornada de capacitación "Enfoque e Implementación del Programa Más, Servicios de Calidad Gto: 2019"

-Curso "Auditor interno" del Programa Más, Servicios de Calidad Gto (2019)

-Elaboración de PBR, ASEG (2019)

-Operación y Funcionalidad del SIPOT. Impartido por el INAI, IACIP y Sistema Nacional de Transparencia (2020)

- Elaboración del cuadro general de clasificación archivística. Impartido por la Comisión de archivo y gestión documental y la coordinación regional centro-occidente del SNT y archivo general de la nación (2020)
- Los Documentos de archivos electrónicos. Impartido por la Comisión de archivo y gestión documental y la coordinación regional centro-occidente del SNT y archivo general de la nación (2020)
- Implementación de la Ley General de Archivo. Impartido por la Comisión de archivo y gestión documental y la coordinación regional centro-occidente del SNT y archivo general de la nación (2020)
- Integración del Sistema Institucional de Archivo. Impartido por la Comisión de archivo y gestión documental y la coordinación regional centro-occidente del SNT y archivo general de la nación (2020)
- Capacitación del Sistema para la Integración y Análisis de las Iniciativas de Leyes de Ingresos Municipales 2021, Impartido por la Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas, Congreso del Estado de Guanajuato (2020)
- Clase Virtual, “Timbrado de Nomina”, impartido por la Administración Central de Programas Operativos con Entidades Federativas de la Administración General de Recaudación del SAT (2021)
- Foro de Capacitación: Las conductas de los Servidores Públicos y el Uso de Recursos Públicos durante el Proceso Electoral 2020-2021 (SECGOB)
- Capacitación del Sistema para la Integración y Análisis de las Iniciativas de Leyes de Ingresos Municipales 2022, Impartido por la Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas, Congreso del Estado de Guanajuato (2021)
- Curso en línea “Optimización de la Recaudación de los Derechos Municipales” impartido por INDETEC (12 mayo 2021)
- Curso en línea “Cómo formular la Ley de Ingresos” impartido por INDETEC (26 mayo 2021)
- Curso en línea “Obligaciones fiscales gubernamentales” impartido por INDETEC (27 mayo 2021)
- Curso en línea “Entrega-Recepción de la Hacienda Municipal” impartido por INDETEC (02 junio 2021)
- Curso virtual del Sistema Estatal Anticorrupción, Comité de Participación Ciudadana Guanajuato (15 junio 2021)
- Curso virtual “Planeación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) 2021” Dirección de Formación y Asistencia para el Desarrollo Regional (octubre 2021)